

فرایند فارغ التحصیلی دکتری تخصصی و دستیاری

پیگیری ثبت نمره پایان نامه در کارنامه توسط دانشجو

درخواست تسویه حساب از طریق پرتال دانشجویی توسط دانشجو

تکمیل **فرم تسویه حساب کلینیک** و ارائه به کارشناس کلینیک جهت تسویه حساب با کلینیک

پس از تایید درخواست تسویه حساب در پرتال دانشجویی

مراجعه به آموزش دانشکده همراه با

کارت دانشجویی - فرم ارزشیابی پایان نامه (در آموزش دانشکده موجود است) - تکمیل **فرم خلاصه کارنامه دو**

صدور کارنامه نوع 2 توسط آموزش دانشکده دامپزشکی

خلاصه کارنامه تکمیل شده دو سری جهت امضا معاونت آموزشی و رئیس دانشکده دامپزشکی

تحویل مدارک زیر به آموزش دانشکده دامپزشکی:

- کارت دانشجویی
- کارنامه امضا شده
- فرم ارزشیابی پایان نامه
- خلاصه کارنامه دو سری امضا شده توسط مسئول آموزش. مدیر گروه و معاونت آموزشی

ارسال مدارک زیر در پاکت ممه‌ور به مهر دانشکده به آموزش کل دانشگاه فردوسی

- صدور نامه فارغ التحصیلی
- کارنامه امضا شده (روزانه 1 سری - روزانه سنوآتی و شبانه 2 سری)
- فرم ارزشیابی پایان نامه

پیگیری مراحل فارغ التحصیلی توسط دانشجو در آموزش کل دانشگاه فردوسی

یادآوری: دانشجو می‌تواند مدارک مذکور را خود به دبیرخانه آموزش کل دانشگاه تحویل داده و مراحل فارغ التحصیلی را در آموزش کل پیگیری نماید)