

راهنمای سامانه هم

(جهت مدرسان مدعو و استادان راهنما و مشاور خارج از دانشگاه)

به استحضار می‌رساند با توجه به اینکه ثبت نام در سامانه هم سالانه فقط یک بار و در شروع سال تحصیلی انجام می‌پذیرد، **ششمین دوره سامانه همکاری مدرسان مدعو (هم)** لینک (<https://pooya.um.ac.ir/educ/HOM>) جهت ثبت نام متقاضیان تدریس/پژوهش دانشگاه فردوسی مشهد در نیم سال اول و دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ فعال می‌باشد. خواهشمنداست قبل از ورود به سامانه، **شیوه نامه آموزش مشترک و مستقل مدرسان مدعو** را به دقت مطالعه و در صورت دارا بودن شرایط مذکور، ارسال درخواست نمایید.

❖ با توجه به تغییرات صورت گرفته در پرتال مدرسان مدعو، از مسیر (پرتال پویا - لبه‌ی آموزشی - منوی جذب و ترفیع - درخواست همکاری مدرسان) جهت ثبت درخواست در ششمین دوره سامانه هم اقدام شود.

❖ با توجه به تغییرات صورت گرفته در سامانه هم ضروری است پس از ورود به سامانه، ابتدا اطلاعات فردی و گروه **(صرفاً گروه رشته تحصیلی خود را انتخاب نمایید)** را چک نموده و در صورت انجام ویرایش، روی دکمه **اصلاح** کلیک نموده و پس از آن نوع درخواست را انتخاب، مدرک مربوطه را بارگذاری و ارسال درخواست نمایید، ضمناً توجه داشته باشید **پس از ارسال درخواست، امکان هیچ تغییری در سامانه برای شما فراهم نمی‌باشد.**

" فرم ثبت نام "

The screenshot shows the registration form interface. It includes a header with the system name and a navigation menu. The main content area is divided into several sections:

- اطلاعات فردی (Personal Information):** A large blue box containing fields for personal details.
- اطلاعات ثبت نام (Registration Information):** A large blue box containing fields for registration details.
- اطلاعات گروه (Group Information):** A smaller blue box for group-related information.
- درخواست جدید (New Request):** A button to initiate a new request.
- ارسال درخواست (Submit Request):** A button to submit the registration.
- مدارک (Documents):** A section for uploading required documents, featuring a table with columns for document type and upload status.

- ❖ در صورت انتخاب یکی از چهار گزینه **شرایط ویژه** (جانباز - آزاده - رزمنده - خانواده شاهد) در قسمت اطلاعات فردی، بارگذاری مدرک مربوطه در پایان مراحل ثبت درخواست ضروری می باشد.
- ❖ الزامیست **شماره حساب (ملی/تجارت)** درج شده در قسمت اطلاعات فردی به نام شخص متقاضی بوده و در صورت نیاز به اصلاح آن با سرکار خانم شهریارپور (۳۸۸۰۲۴۷۹) تماس حاصل نمایید .
- ❖ بر اساس مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه، از این پس **ارائه طرح درس** برای مدرسان مدعو دانشگاه فردوسی مشهد در شروع نیمسال تحصیلی و بازه مقرر به منظور پرداخت آموزانه ایشان نیز **الزامی می باشد**.
- ❖ با توجه به لینک بودن سامانه هم به آموزانه و پرتال پژوهشی مدرسان، **در صورت عدم ثبت نام در سامانه، پرداخت آموزانه و ارسال پیشنهاد از طریق پرتال استادان راهنما صورت نخواهد گرفت**.
- ❖ همچنین یادآور می شود با توجه به الزامی بودن گذراندن دوره ارتقای شایستگی تدریس برای کلیه مدرسان مدعو، مدرسانی که تا کنون موفق به گذراندن دوره مذکور نشده اند جهت اطلاع از زمان و نحوه برگزاری دوره ها با شماره داخلی ۲۳۸۸ - کارشناس کالج تماس حاصل نمایند.

فرآیند سامانه هم دانشگاه فردوسی مشهد

ضروریست متقاضیان پیش از ثبت نام در سامانه هم دانشگاه فردوسی مشهد، " شیوه نامه آموزش مشترک و مستقل مدرسان مدعو " را به دقت مطالعه نموده و در صورت احراز شرایط اقدام نمایند.

توجه: کلیه متقاضیانی که در سامانه ثبت نام نموده اند جهت اطلاع از وضعیت درخواست می توانند از طریق پرتال پویا (لینک <https://pooya.um.ac.ir>) یا با کد ملی و کد رهگیری وارد سامانه هم شده (لینک <https://pooya.um.ac.ir/educ/HOM>) و گردش کار را مشاهده نمایند. در صورتی که درخواست ایشان برگشت داده شده است طبق توضیحات داده شده اصلاحات لازم را انجام داده و مجدد درخواست جدیدی ارسال نمایند، همچنین ثبت نام نهایی مدرسان پس از بارگذاری مدارک مورد نیاز و ارسال درخواست صورت می پذیرد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانید با سرکار خانم شهریارپور (۳۸۸۰۲۴۷۹) تماس حاصل نمایید.

مراحل ثبت نام برای سه دسته از متقاضیان به شرح ذیل است:

- ۱ - متقاضیانی که در سال های گذشته ثبت نام نموده اند و پرتال دارند؛ از پرتال پویا - لبه ی آموزشی - منوی جذب و ترفیع - (درخواست همکاری مدرسان - اطلاعات فردی) - (درخواست همکاری مدرسان - ارسال درخواست)، درخواست سال تحصیلی جدید را تکمیل و ارسال نمایند. ضمناً در صورت ویرایش اطلاعات فردی و گروه باید دکمه اصلاح را انتخاب نمایند.

" فرم ثبت نام "

۲- متقاضیانی که در سال‌های گذشته ثبت نام نموده‌اند و پرتال ندارند؛ فقط لازم است ابتدا از طریق آدرس سامانه (<https://pooya.um.ac.ir/educ/HOM>)، قسمت "ویرایش ثبت نام و ارسال درخواست"، با کد ملی و کد رهگیری قبلی وارد شده و درخواست سال تحصیلی جدید را به شرح ذیل تکمیل و ارسال نمایند. ضمناً در صورت ویرایش اطلاعات فردی و گروه باید دکمه اصلاح را انتخاب نمایند.



۳- متقاضیانی که برای اولین بار در این سامانه ثبت نام می‌نمایند؛ از طریق آدرس سامانه (<https://pooya.um.ac.ir/educ/HOM>) وارد شده و ابتدا قسمت "ثبت نام اولیه" را کلیک کرده و اطلاعات درخواستی را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند. پس از ذخیره موارد، کد رهگیری داده شده را یادداشت نموده و مجدداً قسمت ارسال درخواست را انتخاب نموده سپس با کد ملی و کد رهگیری وارد سامانه شده و درخواست سال تحصیلی جدید را به شرح ذیل تکمیل و ارسال نمایند.

توجه:

۱- آن دسته از متقاضیانی که قبلاً در سامانه هم ثبت نام کرده و کد رهگیری را فراموش نموده‌اند؛ می‌توانند از قسمت ویرایش ثبت نام و ارسال درخواست، با وارد نمودن کد ملی و شماره همراه، کد رهگیری خود را جهت ورود به سامانه دریافت نمایند.



- ۲- در قسمت اطلاعات ثبت نام در هر سال تحصیلی، برخی موارد ممکن است اضافه شوند. لذا ویرایش اطلاعات ثبت نام قبلی برای افراد دسته اول و دوم جهت درخواست جدید، الزامی است.
- ۳- در صورت انتخاب یکی از گزینه های شرایط ویژه در قسمت اطلاعات فردی، بارگذاری مدرک مربوطه الزامی می باشد.
- ۴- کلیه اطلاعات فردی ثبت نام اجباری بوده و صحت اطلاعات درج شده به عهده متقاضی می باشد.
- ۵- لازم به ذکر است در صورت وجود تناقض در اطلاعات سامانه، پرداخت حق التدریس و پژوهشی متقاضیان دچار مشکل خواهد شد.

اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت درخواست در سامانه هُم

" فرم ثبت نام "

مدرک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه هُم

- تصویر آخرین مدرک تحصیلی در قالب فایل JPEG
- تصویر گواهی اشتغال به تحصیل (یا اسکن کارت دانشجویی) برای دانشجویان در قالب فایل JPEG
- تصویر آخرین حکم برای مدرسان مدعو هیات علمی سایر دانشگاه ها در قالب فایل JPEG

مدارک مورد نیاز جهت ارایه به هسته‌ی گزینش دانشگاه (به صورت حضوری و پس از اطلاع رسانی دانشگاه)

به منظور تکمیل فرایند گزینش سامانه همکاری مدرسان مدعو "هَم" دانشگاه فردوسی مشهد، همراه داشتن مدارک زیر در زمان مراجعه الزامی است.

• تصویر آخرین مدرک تحصیلی (به همراه ارزشیابی مدرک برای مدارک خارجی)

• شناسنامه علمی

• تصویر پشت و رو کارت ملی

• کپی تمام صفحات شناسنامه

• گواهی معافیت دائم نظام وظیفه یا کارت پایان خدمت

• چهار قطعه عکس ۳*۴ جدید