

**فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
(مقاطع ارشد، دکتری عمومی و دکتری PhD و دکتری تخصصی)**

برگزاری جلسه دفاع و ارسال صورتجلسه دفاع به آموزش دانشکده

۱- ثبت تاریخ فراغت از تحصیل توسط آموزش دانشکده

(وضعیت دانشجویان پس از تاریخ خاتمه اصلاحات راکد خواهد شد و امکان استفاده از خدمات دانشگاه را نخواهد داشت)

۲- تعیین نوع مدرک درخواستی در پرتال پویا و واریز وجه جهت ارسال پستی
(از طریق لینک تسویه حساب دانش آموختگی)

۳- تکمیل و اصلاح اطلاعات خاتمه طراح توسط دانشجو بعد از خاتمه اصلاحات
(از طریق لینک طرح پژوهشی شماره سه)

۴- تایید خاتمه طرح و بارگزاری صورت جلسه دفاع توسط استاد راهنما

۵-۶-۷- ثبت نمره توسط استاد راهنما و سپس تایید آن توسط مدیر گروه
(با پیش شرط تایید طرح پژوهشی شماره سه)

۸-۹- تکمیل فرآیند خاتمه طرح پژوهشی شماره سه و تایید پایان نامه / رساله در
سامانه سیماد توسط کارشناس کتابخانه

۱۰- درخواست تسویه حساب دانش آموختگی توسط دانشجو
(از طریق لینک تسویه حساب دانش آموختگی)