

فرایند دفاع رساله دکترای تخصصی

از تصویب پیشنهاد تا تدوین و خاتمه نهایی گزارش رساله

- تکمیل **کاربرگ شماره ۱** انتخاب استاد راهنما
- تدوین **فرم ۳ پیشنهاد اولیه**
- ثبت پیشینه در ایرانداک (عدم تکرار موضوع)
- شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و دریافت گواهی کارگاه
- دریافت تاییدیه توانمندی استفاده از ابزارهای آزمایشگاهی (**گواهی ایمنی**)
- دریافت نمره زبان
- تکمیل **کاربرگ شماره ۳** (فرم درخواست دفاع از پیشنهاد رساله)
- ارسال مدارک دفاع از طریق پرتال دانشجویی توسط دانشجو
- بارگذاری مدارک پیشینه پژوهش و ایمنی قبل از دفاع پیشنهاد و فایل همانندجویی قبل از دفاع در قسمت فایل همانندجویی
- شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و بارگذاری گواهی شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و درج کد اخلاق
- تکمیل فرم درخواست دفاع و تدوین پیشنهاد (**تکمیل فرم پیشنهاد شماره ۳**) و بارگذاری در پرتال در قسمت فایل اختیاری
- دریافت مدارک توسط استاد راهنما و تایید آن و ارسال به کارشناس پژوهشی
- دریافت مدارک از طریق سدف توسط کارشناس پژوهشی
- بررسی مدارک توسط کارشناس پژوهشی در صورت تایید ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی در صورت عدم تایید و دلیل عدم تایید ارسال به استاد راهنما و دانشجو
- دریافت مدارک توسط معاون پژوهشی دانشکده از طریق سدف و طرح در شورا در صورت تایید انتخاب داوران ارسال به دانشجو و استاد راهنما و کارشناس پژوهشی جهت اقدام دفاع در صورت عدم تایید ذکر علت عدم تایید و ارسال به دانشجو و استاد راهنما و کارشناس پژوهشی
- دریافت تاییدیه جلسه شورای پژوهشی توسط دانشجو و دریافت و تکمیل فرم هماهنگی تعیین زمان دفاع و هماهنگی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو (حداقل یک هفته بعد از تصویب)
- ارسال نسخه نهایی پیشنهاد به هیات داوران توسط کارشناس پژوهشی
- تکمیل و تایپ کاربرگ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد (**کاربرگ شماره ۴**) توسط دانشجو و ارسال فایل به ایمیل vet-research@ferdowsi.um.ac.ir
- اصلاح پیشنهاد مطابق با نظرات داوران در صورت نیاز
- درخواست گواهی همانندجویی توسط استاد راهنما
- درخواست کد اخلاق زیستی توسط استاد راهنما و درج کد اخلاق
- ثبت پیشنهاد در ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری
- ثبت پیشنهاد اصلاح شده در پورتال توسط دانشجو و استاد راهنما و با همفکری کارشناس پژوهشی و تایید توسط مراجع ذی ربط
- اجرای پژوهش و جمع آوری اطلاعات توسط دانشجو
- تدوین گزارش رساله مطابق شیوه نامه
- ارسال گزارش پیشرفت کار از طریق پرتال (**حداقل دو گزارش - فرم شماره ۵**)
- درخواست بررسی دستاوردهای رساله توسط دانشجو و با هماهنگی با کارشناس پژوهشی (**تکمیل فرم شماره ۶**) فرم اعتبار سنجی مقاله (ها) مستخرج از رساله دکتری و اصل مقاله ی چاپ شده یا پذیرش شده به همراه نامه پذیرش
- تکمیل فرم مجوز دفاع توسط دانشجو (**کاربرگ شماره ۷**)، گزارش همانندجویی رساله (هماهنگی دانشجو با استاد راهنما) و گواهی مدرک زبان
- درخواست دفاع از رساله از طریق پورتال توسط دانشجو و تایید توسط مراجع ذی ربط
- ارسال فایل های مجوز دفاع، گزارشات، فایل ورد و پی اف رساله، گواهی همانندجویی، کاربرگ تایید مقاله (ها)، آخرین فایل پیشنهاد و نمره زبان توسط استاد راهنما به مدیر گروه و سپس به معاونت پژوهشی دانشکده و کارشناس پژوهشی از طریق سامانه گردش مکاتبات و طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشکده
- ارسال رساله به دو داور داخلی و یک داور خارجی توسط کارشناس پژوهشی (حداکثر زمان پاسخ دهی دو هفته) جهت اظهار نظر
- دریافت تاییدیه کتبی داوران
- هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو و تکمیل کاربرگ تعیین زمان دفاع نهایی رساله (**کاربرگ شماره ۱۳**) و تحویل به کارشناس پژوهشی
- ارسال رساله با دعوتنامه جلسه دفاع به هیأت داورى توسط کارشناس پژوهشی
- اطلاع رسانی جلسه دفاع در پنل های دانشکده توسط کارشناس پژوهشی
- تکمیل و تایپ کاربرگ صورتجلسه دفاع (**کاربرگ شماره ۱۰**) و کاربرگ ارزشیابی رساله دکتری تخصصی (**کاربرگ شماره ۹**) و ارسال فایل به ایمیل
- vet-research@ferdowsi.um.ac.ir توسط دانشجو و ارسال به نماینده تحصیلات تکمیلی به همراه فرم محرمانه ارزشیابی در زمان جلسه دفاع
- تکمیل و امضاء **فرم اصالت نامه** توسط دانشجو
- انجام اصلاحات پایان نامه بعد از دفاع و تأیید اصلاحات توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی (**فرم تأیید اصلاحات**)
- اسکن صورتجلسه امضاء شده دفاع و اصالت نامه امضاء شده توسط دانشجو و بارگذاری در فایل نهایی رساله (word و pdf)
- ثبت نسخه نهایی گزارش رساله در سایت ایرانداک و دریافت کد مربوطه توسط دانشجو

قبل از دفاع پیشنهاد

بعد از دفاع پیشنهاد

بعد از دفاع نهایی

- تکمیل بخش اطلاعات "خاتمه طرح" و بارگذاری فایل یک دقیقه ای شرح رساله دکتری به صورت عام فهم (غیر تخصصی) در قالب تصویر یا پاورپوینت صداگذاری شده در قسمت بیان رساله، در پورتال توسط دانشجو و پیگیری جهت تایید و ارسال توسط استاد راهنما
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط استاد راهنما و درج صورتجلسه دفاع از رساله گواهی همانند جویی رساله " و "مقاله مستخرج" و ارسال جهت بررسی و تایید معاون پژوهشی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط معاون پژوهشی و تایید نهایی خاتمه طرح و ارسال به کتابخانه مرکزی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط کارشناس کتابخانه مرکزی
- تحویل نسخه چاپی رساله به کتابخانه مرکزی توسط دانشجو و تسویه حساب