

فرایند دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

از تصویب پیشنهاد تا تدوین و خاتمه نهایی گزارش پایان نامه

- تکمیل کاربرگ شماره ۱ انتخاب استاد راهنما
- تدوین فرم ۳ پیشنهاد اولیه
- ثبت پیشینه در ایرانداک (عدم تکرار موضوع)
- شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و دریافت گواهی کارگاه
- دریافت تاییدیه توانمندی استفاده از ابزارهای آزمایشگاهی (گواهی ایمنی)
- تکمیل کاربرگ شماره ۲ (فرم درخواست دفاع از پیشنهاد پایان نامه)
- ارسال مدارک دفاع از طریق پرتال دانشجویی توسط دانشجو
- بارگذاری مدارک پیشینه پژوهش و ایمنی قبل از دفاع پیشنهاد و فایل همانندجویی بعد از دفاع در قسمت فایل همانندجوی
- شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و بارگذاری گواهی در قسمت گواهی شرکت در کارگاه اخلاق زیستی بعد از دفاع پیشنهاد
- تکمیل فرم درخواست دفاع و تدوین پیشنهاد (تکمیل فرم پیشنهاد شماره ۳) و بارگذاری در پرتال در قسمت فایل اختیاری
- دریافت مدارک توسط استاد راهنما و تایید آن و ارسال به کارشناس پژوهشی
- دریافت مدارک از طریق سدف توسط کارشناس پژوهشی
- بررسی مدارک توسط کارشناس پژوهشی در صورت تایید ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی در صورت عدم تایید و دلیل عدم تایید ارسال به استاد راهنما و دانشجو
- دریافت مدارک توسط معاون پژوهشی دانشکده از طریق سدف و طرح در شورا در صورت تایید انتخاب داوران ارسال به دانشجو و استاد راهنما و کارشناس پژوهشی جهت اقدام دفاع در صورت عدم تایید ذکر علت عدم تایید و ارسال به دانشجو و استاد راهنما و کارشناس پژوهشی
- دریافت تاییدیه جلسه شورای پژوهشی توسط دانشجو و دریافت و تکمیل فرم هماهنگی تعیین زمان دفاع و هماهنگی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو (حداقل یک هفته بعد از تصویب)
- ارسال نسخه نهایی پیشنهاد به هیات داوران توسط کارشناس پژوهشی
- تکمیل کاربرگ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد (کاربرگ شماره ۳) (ارشد) و فرم ارزشیابی سمینار (کاربرگ شماره ۸) توسط دانشجو و ارسال فایل ها به ایمیل: vet-research@ferdowsi.um.ac.ir

قبل از دفاع پیشنهاد

بعد از دفاع پیشنهاد

- انجام جلسه دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو
- اصلاح پیشنهاد مطابق با نظرات داوران در صورت نیاز
- درخواست گواهی همانند جویی توسط استاد راهنما
- درخواست کد اخلاق زیستی توسط استاد راهنما و درج کد اخلاق
- ثبت پیشنهاد در ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری
- ثبت پیشنهاد اصلاح شده در پورتال توسط دانشجو و استاد راهنما و با همفکری کارشناس پژوهشی و تایید توسط مراجع ذی ربط
- اجرای پژوهش و جمع آوری اطلاعات توسط دانشجو
- تکمیل فرم مجوز دفاع توسط دانشجو [\(کاربرگ شماره ۵\)](#)
- درخواست بررسی دستاوردهای پایان نامه توسط دانشجو و با هماهنگی با کارشناس پژوهشی [\(تکمیل فرم شماره ۴\)](#) (فرم اعتبار سنجی مقاله (ها)ی مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد و اصل مقاله)
- همانند جویی پایان نامه (هماهنگی دانشجو با استاد راهنما)
- درخواست دفاع از پایان نامه از طریق پورتال توسط دانشجو و تایید توسط مراجع ذی ربط
- ارسال فایل های مجوز دفاع ، فایل ورد و پی دی اف پایان نامه ، آخرین فایل پیشنهاد ، گزارش گواهی همانند جویی پایان نامه و کاربرگ تایید مقاله (ها) توسط استاد راهنما به مدیر گروه و سپس به معاونت پژوهشی دانشکده و کارشناس پژوهشی از طریق سامانه گردش مکاتبات
- بررسی مدارک دفاع پایان نامه توسط کارشناس و تأیید مدارک و ارسال به معاون پژوهشی از طریق سامانه گردش مکاتبات و تأیید مجوز دفاع توسط معاون پژوهشی
- هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو و تکمیل فرم تعیین زمان دفاع نهایی [\(کاربرگ شماره ۱۰\)](#) توسط دانشجو و ارسال به کارشناس پژوهشی
- ارسال پایان نامه با دعوتنامه جلسه دفاع به هیأت داوران توسط کارشناس پژوهشی
- اطلاع رسانی جلسه دفاع در پانل های دانشکده توسط کارشناس پژوهشی
- انجام جلسه دفاع نهایی توسط دانشجو
- تکمیل کاربرگ صورتجلسه دفاع [\(کاربرگ شماره ۱۱\)](#) و کاربرگ ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد [\(کاربرگ شماره ۶\)](#) و ارسال فایل به ایمیل: vet-research@ferdowsi.um.ac.ir توسط دانشجو و ارسال به نماینده تحصیلات تکمیلی به همراه فرم محرمانه ارزشیابی در زمان جلسه دفاع
- تکمیل و امضاء [فرم اصالت نامه](#) توسط دانشجو

- انجام اصلاحات پایان نامه بعد از دفاع و تأیید اصلاحات توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی
(فرم تأیید اصلاحات)
- اسکن صورتجلسه امضاء شده دفاع و اصالت نامه امضاء شده توسط دانشجو و بارگذاری در فایل نهایی پایان نامه (pdf و word)
- ثبت نسخه نهایی گزارش پایان نامه در سایت ایرانداک و دریافت کد مربوطه توسط دانشجو
- تکمیل بخش اطلاعات "خاتمه طرح" در پورتال توسط دانشجو و پیگیری جهت تایید و ارسال توسط استاد راهنما
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط استاد راهنما و درج صورتجلسه دفاع از پایان نامه ، گواهی همانند جویی پایان نامه و ارسال جهت بررسی و تایید معاون پژوهشی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط معاون پژوهشی و تایید نهایی خاتمه طرح و ارسال به کتابخانه مرکزی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط کارشناس کتابخانه مرکزی