



صورتجلسه نهمین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی  
مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

**ماده ۲- شرایط عضو هیات علمی مجری دوره**

۲-۱- راهنمایی حداقل ۱ رساله دکتری و در صورت عدم وجود دوره دکتری در رشته، راهنمایی حداقل ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد.

۲-۲- توانایی تأمین هزینه‌های مرتبط با اجرای دوره از منابع بیرون از دانشگاه و از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی و سایر سهمیه‌های اعتباری اختصاص داده شده به دانشگاه از نهادها و موسسات معتبر ملی یا بین‌المللی.

**تبصره-** در شرایط خاص و با تأیید هیات رئیسه دانشگاه تأمین هزینه‌های دوره در موضوعاتی که با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در راستای مأموریت‌های محوله دانشگاه باشد، می‌تواند از منابع مالی دانشگاه صورت گیرد.

۲-۳- هر عضو هیات علمی مجری نمی‌تواند به طور همزمان بیش از یک پژوهشگر پسا دکتری از یک سهمیه معین اختصاص داده شده به دانشگاه را بپذیرد.

۲-۴- متناسب بودن موضوع پیشنهاد با تخصص و محور پژوهشی مجری دوره.

**ماده ۳- موضوع پیشنهاد**

۳-۱- موضوعات پژوهشی باید تقاضا محور و یا در راستای موضوعات اولویت‌دار دانشگاه طبق نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.

۳-۲- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد تعهد شده باشد.

**ماده ۴- طول دوره**

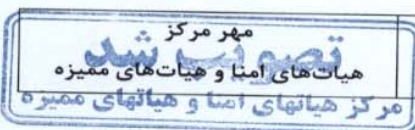
دوره پژوهشی پسا دکتری حداقل یک دوره تمام‌وقت یک ساله می‌باشد و بنا به ضرورت با پیشنهاد مجری و تأیید گروه و دانشکده/ پژوهشکده و موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به پژوهشگر حداکثر تا شش ماه پس از اتمام قرارداد فرصت داده می‌شود تا تعهدات دوره را به اتمام برساند.

**ماده ۵- تعهدات پژوهشگر**

۵-۱- اهتمام تمام وقت به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری طبق پیشنهاد.

۵-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهش و فناوری و اداری دانشگاه در طول دوره.

۵-۳- ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید مجری، گروه، دانشکده/ پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوسته: .....  
مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

صور تجلسه نهمین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

**ماده ۶- تعهدات مجری دوره**

- ۶-۱- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده.  
۶-۲- تامین کلیه هزینه‌های دوره از جمله هزینه‌های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر.  
**تبصره** - حداقل کمک هزینه معیشتی تابع توافق درج شده در پیشنهاد است، در هر صورت نمی‌تواند ماهیانه کمتر از ۱۵ میلیون ریال باشد.  
۶-۳- ارائه دستاوردهای دوره بر اساس موارد مطرحه در پیشنهاد، که در هر صورت پذیرش یا انتشار حداقل یک مقاله نمایه برتر است.

**۷- تعهدات دانشگاه**

- ۷-۱- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، اینترنت، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.  
۷-۲- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره.  
**تبصره** - مدرک ارائه شده در پایان دوره جنبه استخدامی و آموزشی ندارد و صرفاً گواهی گذراندن دوره پژوهشی می‌باشد.

**ماده ۸- شرایط صدور تاییدیه پایان دوره**

- ۸-۱- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده/ پژوهشکده مربوطه توسط پژوهشگر.  
۸-۲- ارائه دستاوردهای تعهد شده در پیشنهاد که در هر صورت پذیرش یا انتشار حداقل یک مقاله نمایه برتر است.  
**تبصره** - در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می‌تواند جایگزین مقاله گردد.

**ماده ۹- امور مالی دوره**

کلیه هزینه‌های برگزاری دوره شامل هزینه‌های پرداختی به پژوهشگر، هزینه‌های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و همچنین کلیه هزینه‌های جنبی از محل اعتبارات طرح تأمین می‌گردد.



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

صورتجلسه نهمین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی  
مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

**ماده ۱۰- ملاحظات عمومی**

- ۱۰-۱- دانشگاه در طول دوره و پس از آن، هیچگونه تعهد استخدامی برای متقاضیان دوره پژوهشی پسا دکتری ندارد.
- ۱۰-۲- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
- ۱۰-۳- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده عضویت نخواهد داشت.
- ۱۰-۴- پژوهشگر می تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود، در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید.

**تبصره ۱- آموزانه پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی دانشگاه پرداخت می گردد.**

- ۱۰-۵- نتایج پژوهشها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.

**تبصره ۲- آدرس دهی نتایج تحقیقات دوره صرفا با عنوان «دانشگاه فردوسی مشهد» خواهد بود.**

- ۱۰-۶- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره توسط پژوهشگر و ارائه مقاصد حساب در پایان دوره.
- ۱۰-۷- معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجری و نهادهای مرتبط جهت شروع کار توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۱۰-۸- در خصوص سایر موارد که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.
- ۱۰-۹- گروه و دانشکده می توانند جهت ارتقای وضعیت کیفی دوره، شرایط ویژه ای که به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد را اجرایی نماید.
- ۱۰-۱۰- متقاضیان خارجی تابع مقررات شورای سیاست گذاری امور بین الملل دانشگاه می باشند.
- ۱۰-۱۱- پژوهشگر در طول دوره، مشمول بیمه حوادث و بیمه مسئولیت مشابه دانشجویان دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۱۱- این آیین نامه در «۱۱» ماده و «۱۰» تبصره در هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ دانشگاهها و موسسات**

آموزش عالی استان خراسان رضوی به تصویب رسید.

مهر مرکز شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز تحقیقات امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه