

قرارداد پژوهش پسا دکتری

شماره:

تاریخ:

الف- مشخصات طرفین

ماده ۱- این قرارداد بنا به پیشنهاد آقای دکتر عضو هیأت علمی دانشگاه به عنوان مجری دوره، بین دانشکده دانشگاه فردوسی مشهد با نمایندگی آقا/ خانم دکتر رییس دانشکده که در این قرارداد دانشکده نامیده می شود و آقای/ خانم دکتر دارای مدرک دکتری از دانشگاه با کد ملی صادره از به نشانی شماره همراه شماره حساب (تجارت، ملی) به عنوان پژوهشگر با شرایط مندرج ذیل و با استناد به قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دانشگاه و همچنین آیین نامه پژوهش پسا دکتری (آیین نامه پیوست) که به رویت و تایید عضو هیأت علمی مجری و پژوهشگر طرف قرارداد رسیده، منعقد می گردد. تبصره ۱- نشانی ذکر شده در بالا اقامتگاه قراردادی طرفین می باشد و هر گونه مکاتبه با آن ابلاغ محسوب می گردد. تبصره ۲- طرفین موظفند هر گونه تغییر نشانی را ظرف مدت یک هفته کتبا به یکدیگر اطلاع دهند، در غیر این صورت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نخواهد بود.

ب- موضوع قرارداد

ماده ۲- انجام پژوهش با عنوان تحت عنوان پژوهش پسا دکتری.

پ- مدت و مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

ماده ۳- مدت قرارداد از تاریخ لغایت می باشد و تمدید آن در شرایط خاص و به مدت محدود، با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۴- مبلغ کل قرارداد ریال، می باشد که دانشگاه/ دانشکده به وکالت از عضو هیأت علمی مجری دوره با درخواست و تایید وی، متناسب با درصد کار انجام شده پس از ارائه گزارش (سه ماهه) پژوهشگر و تایید عضو هیأت علمی مجری دوره، پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبار مربوطه (اعتبار طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی) به پژوهشگر پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱- دانشکده هیچگونه تعهد مالی در برابر عضو هیأت علمی مجری دوره و پژوهشگر پسا دکتری از محل سایر اعتبارات و یا خارج از این قرارداد ندارد. تبصره ۲- در صورت تامین اعتبار طرح از محل طرح های برون دانشگاهی، ملاک پرداخت از جانب دانشگاه به پژوهشگر پس از واریز مبلغ قرارداد اصلی به حساب دانشگاه خواهد بود. بنابراین در صورتی که اعتبار طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی از طرف سازمان مربوطه پرداخت نشود، دانشگاه نیز مبلغی به پژوهشگر پرداخت نخواهد کرد.

ت- تعهدات طرفین

ماده ۵- دانشگاه / دانشکده متعهد است پس از تایید انجام موضوع قرارداد مطابق ماده ۴ نسبت به پرداخت مبلغ قرارداد اقدام نماید.

تبصره- استفاده از امکانات اداری، آموزشی، پژوهشی، رفاهی و ... دانشگاه، منوط به موافقت مراجع ذیربط و پرداخت هزینه های آن می باشد.

ماده ۶- پژوهشگر ملزم به رعایت ضوابط اخلاقی و صنفی است و حق هیچگونه مکاتبه از طرف دانشگاه را ندارد.

ماده ۷- پژوهشگر موظف است علاوه بر ارسال گزارشات پیشرفت کار سه ماهه، در پایان دوره نسبت به ارائه گزارش نهایی و دستاوردهای پیش بینی شده دوره اقدام نماید. گزارشات مزبور باید ظرف مدت ۱۰ روز پس از تایید مجری دوره به دانشکده و پس از تایید دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه گردد.

ماده ۸- پژوهشگر مسئول جبران کلیه خساراتی است که در اثر قصور و سهل انگاری در انجام تعهدات وی مبادرتاً یا تسبیحاً به دانشگاه وارد می آید.

ماده ۹- پژوهشگر اعلام و اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و جزو اشخاص ممنوع معامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و سایر دستگاه های ذیربط نمی باشد.

ماده ۱۰- پژوهشگر موظف است در طول دوره برگزاری دوره، نسبت به ارائه مدارک بیمه ای (از جمله بیمه خویش فرما سازمان تامین اجتماعی) اقدام نماید. و در پایان دوره ارائه مفصاحساب مربوطه الزامی است.

ث- شرایط قرارداد

ماده ۱۱- شرایط عمومی قرارداد، کلیه مقررات حاکم و جاری دانشگاه و آیین نامه پژوهش پسا دکتری جزء لاینفک این قرارداد بوده، رعایت آنها الزامی است.

ماده ۱۲- این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی برای پژوهشگر و هیچگونه تعهد استخدام برای دانشگاه ایجاد نمی کند.

قرارداد پژوهش پسا دکتری

شماره:

تاریخ:

ماده ۱۳- در راستای اجرای این قرارداد چنانچه پژوهشگر تعهداتی به اشخاص حقیقی یا حقوقی (دولتی و غیره) پیدا نماید (از قبیل تعهدات به تامین اجتماعی، دارایی و ...) دانشکده مجاز است (بدون اینکه تکلیفی داشته باشد)، ضمن اعلام کتبی به پژوهشگر، نسبت به پرداخت بدهی و احتساب آن در حساب بدهکاری پژوهشگر اقدام نماید.

ماده ۱۴- پژوهشگر موظف است کلیه اطلاعات و اسنادی که در ارتباط با موضوع قرارداد در اختیار او قرار می گیرد، محرمانه تلقی نموده و در پایان دوره تمام اسناد را تحویل نماید. همچنین حقوق مادی و معنوی ناشی از پژوهش متعلق به دانشگاه بوده، پژوهشگر حق استفاده بعدی از اطلاعات و پژوهش های انجام شده را بدون اجازه دانشگاه فردوسی مشهد در کتب، مقالات، طرح های پژوهشی، سخنرانی ها و ... نخواهد داشت.

ماده ۱۵- رعایت اصول ایمنی در حین انجام کار به عهده پژوهشگر می باشد.

ماده ۱۶- قرارداد مورد نظر مشروط به موافقت گزینش دانشگاه می باشد. مادامی که گزینش دانشگاه به هر دلیلی با ادامه همکاری ایشان مخالفت نماید قرارداد فسخ خواهد شد.

ج- حق فسخ و خسارت

ماده ۱۷- علاوه بر موارد حق فسخ مذکور در قانون که برای طرفین قابل استفاده است، در موارد ذیل دانشکده حق دارد قرارداد را فسخ نماید:

- نقض هر یک از تعهدات و شروط ضمن عقد به تشخیص دانشکده.

- نقض ضوابط اخلاقی، انضباطی و انتظامی دانشگاه به تشخیص حراست دانشگاه.

- عدم رضایت دانشکده از پیشرفت کار.

ماده ۱۸- اعمال حق فسخ باید به صورت کتبی ظرف مدت ۱۵ روز به طرف مقابل اطلاع داده شود.

ماده ۱۹- در صورت بروز خسارت ناشی از تقصیر یا قصور پژوهشگر، پژوهشگر ملزم به جبران کلیه خسارات وارده می باشد. تشخیص دانشگاه در کلیه موارد اعم از میزان و نحوه تعیین خسارات و وصول آن مورد قبول پژوهشگر می باشد و اعتراضی در این خصوص ندارد.

تبصره ۱- اعمال حق فسخ مانع مطالبه خسارت نخواهد شد.

تبصره ۲- در صورت اختلاف نظر در این ماده تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در خصوص اصل خسارت و میزان آن غیر قابل اعتراض می باشد.

چ- حل اختلاف

ماده ۲۰- در هر مرحله از کار چنانچه اختلافی بوجود آید که با مذاکره مستقیم طرفین حل نشود، موضوع در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح گردیده و تصمیم و تشخیص شورا برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ح- نسخه های قرارداد

ماده ۲۱- این قرارداد شامل ۲۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ / / در محل دانشگاه فردوسی مشهد طی سه نسخه که هر یک حکم واحد دارد تنظیم، امضا و مبادله گردید.

رییس دانشکده

امضا و تاریخ

مجری دوره

امضا و تاریخ

پژوهشگر

امضا و تاریخ /.../.../.....

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

امضا و تاریخ

مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

امضا و تاریخ

این قرارداد مورد تایید می باشد.