

نحوه ارسال پروپوزال دانشجویان دکتری عمومی دامپزشکی

- نیازی به تکمیل کاربرگ شماره ۱ نیست و این فرم از روند حذف می گردد.
- آغاز فرایند با ارسال نامه اتوماسیونی از جانب استاد راهنمای اول به مدیر گروه مربوطه می باشد.
- پیوست نامه تمام مستندات پروپوزال شامل پیشینه پژوهش، گواهی ایمنی، کارگاه اخلاق و پروپوزال به انضمام کاربرگ شماره ۲ (درخواست دفاع از پیشنهاد) ارسال می گردد. در تکمیل کاربرگ ۲، درج مشخصات کامل در متن و جداول و امضای دانشجو کفایت می کند و نیازی به سایر امضاها نمی باشد.
- توصیه می گردد از نسخه دیجیتالی کاربرگ شماره ۲ و نیز اسکن امضا استفاده گردد و تا حد امکان از فرم کاغذی استفاده نگردد.
- نامه اتوماسیونی در صورت تائید مدیر گروه برای معاونت پژوهشی و در ادامه کارشناس پژوهشی ارسال می گردد. در این زمان، دانشجو به استاد راهنما انتساب می یابد تا امکان تکمیل و ارسال مدارک از طریق پورتال پویا میسر گردد.
- ضروری است قبل از جلسه شورای پژوهشی دانشکده، استاد راهنما نسبت به تکمیل و ارسال مدارک از طریق پورتال پویا اقدام نماید. طرح پروپوزال در جلسه شورا، منوط به ارسال از طریق پورتال می باشد.
- ارسال مدارک در پورتال پویا: پیوسته سازی فایل های پیشینه و همانندجویی پروپوزال و بارگزاری در قسمت همانندجویی؛ بارگزاری فایل اخلاق در قسمت گواهی شرکت در کارگاه اخلاق زیستی؛ پیوسته سازی کاربرگ شماره ۲ و پروپوزال و بارگزاری در قسمت فایل اختیاری پروپوزال
- با توجه به ضرورت همانندجویی قبل از تصویب پروپوزال طبق قوانین پژوهشی، از همکاران ارجمند درخواست می گردد قبل از ارسال طرح در پورتال، این مهم انجام گیرد.
- نیازی به بارگزاری فایل ایمنی در پورتال وجود ندارد.

پائيز ۱۴۰۳