

فرایند دفاع رساله دکتری تخصصی

از تصویب پیشنهاد تا تدوین و خاتمه نهایی گزارش رساله

- تکمیل **کاربرگ شماره ۱ (انتخاب استاد راهنما)**
- تدوین پیشنهاد در **فرم ۳**
- ثبت پیشینه در ایرانداک (عدم تکرار موضوع)
- شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و دریافت گواهی اخلاق
- دریافت تأییدیه توانمندی استفاده از ابزارهای آزمایشگاهی (ایمنی در آزمایشگاه)
- شرکت در آزمون زبان و دریافت نمره قبولی
- بارگذاری فایل همانندجویی، گواهی اخلاق و پیشنهاد در پرتال دانشجویی توسط دانشجو و استاد
- ارسال **کاربرگ شماره ۳ (درخواست دفاع پروپوزال و پیشنهاد)**، پیشینه پژوهش، ایمنی آزمایشگاه، گواهی شرکت در کارگاه اخلاق زیستی، گواهی آزمون زبان، فایل همانندجویی و فایل پیشنهاد از طریق اتوماسیون توسط استاد راهنما به مدیر گروه و سپس معاونت پژوهش
- بررسی مدارک توسط کارشناس پژوهشی و در صورت تأیید، ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی. در صورت عدم تأیید، ارسال دلیل عدم تأیید به استاد راهنما و دانشجو
- طرح پیشنهاد در شورای پژوهشی (هر ۲ هفته یک بار برگزار می گردد) و در صورت تأیید، انتخاب داوران و ارسال به کارشناس پژوهشی جهت اقدام
- در صورت تأیید و عدم تأیید، ذکر علت عدم تأیید و ارسال به دانشجو و استاد راهنما توسط کارشناس پژوهشی از طریق پرتال
- دریافت تأییدیه جلسه شورای پژوهشی توسط دانشجو و استاد راهنما از طریق پرتال و دریافت **کاربرگ شماره ۴ (تعیین زمان دفاع از پیشنهاد)** از سایت دانشکده و یا بخش پژوهش و هماهنگی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو (حداقل یک هفته بعد از تصویب)
- دریافت پرینت **کاربرگ شماره ۵ (صورت جلسه دفاع از پیشنهاد)** از پژوهش توسط دانشجو
- ارسال نسخه نهایی پیشنهاد به همراه **کاربرگ شماره ۵ (صورت جلسه دفاع از پیشنهاد)** به هیات داوران توسط کارشناس پژوهشی
- انجام جلسه دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو
- اصلاح پیشنهاد مطابق با نظرات داوران در صورت نیاز
- درخواست کد اخلاق زیستی توسط استاد راهنما و درج کد اخلاق
- ثبت پیشنهاد در ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری و ثبت در پرتال
- ثبت پیشنهاد اصلاح شده در پورتال توسط دانشجو و استاد راهنما
- تدوین گزارش رساله مطابق شیوه نامه و ارسال **کاربرگ شماره ۶ (گزارش پیشرفت کار از طریق پرتال)**
- درخواست بررسی دستاوردهای پایان نامه توسط دانشجو و با هماهنگی با کارشناس پژوهشی، **کاربرگ شماره ۷ (فرم اعتبار سنجی مقاله(ها) مستخرج از رساله و اصل مقاله در صورت چاپ)** در صورت پذیرش ارسال نام کاربری و رمز عبور سابمیت مقاله از طریق نامه اتوماسیون توسط استاد راهنما
- همانندجویی پایان نامه (با هماهنگی دانشجو با استاد راهنما)
- درخواست مجوز آموزشی دفاع نهایی از رساله از طریق پرتال توسط دانشجو و تأیید توسط مراجع ذی ربط
- ارسال فایل ورد و پی اف پایان نامه، آخرین فایل پیشنهاد، مدرک زبان، گواهی همانندجویی پایان نامه و **کاربرگ شماره ۷ (به همراه اصل مقاله)**، کاربرگ شماره ۶ (۲ مورد گزارش پیشرفت کار) توسط استاد راهنما به مدیر گروه و سپس به معاونت پژوهشی دانشکده و کارشناس پژوهشی از طریق سامانه گردش مکاتبات
- بررسی مدارک دفاع پایان نامه توسط کارشناس و تأیید مدارک
- طرح در شورا توسط معاونت پژوهشی و در صورت تأیید مدارک، تصویب آن
- ارسال اظهارنامه به داور داخلی و داور خارجی توسط کارشناس پژوهشی (حداکثر زمان پاسخ دهی دو هفته) جهت اظهار نظر و دریافت تأییدیه داوران
- هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو و دریافت **کاربرگ شماره ۹ (فرم تعیین زمان دفاع نهایی)** از سایت دانشکده و یا بخش پژوهش توسط دانشجو و ارسال به کارشناس پژوهشی
- اطلاع رسانی جلسه دفاع در پانل های دانشکده
- ارسال دعوت نامه جلسه دفاع همراه با ضمائم به هیات داور توسط کارشناس پژوهشی
- دریافت **کاربرگ شماره ۱۱ (صورت جلسه دفاع)** و **کاربرگ شماره ۱۰ (ارزشیابی پایان نامه دکتری تخصصی)** و **کاربرگ شماره ۱۲ (اصالت نامه پایان نامه و رساله به همراه فرم محرمانه نمره دهی در زمان جلسه دفاع)** و **فرم محرمانه نمرات** از پژوهش توسط دانشجو و ارسال به نماینده تحصیلات تکمیلی
- انجام جلسه دفاع نهایی توسط دانشجو
- انجام اصلاحات پایان نامه بعد از دفاع و تأیید اصلاحات توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی و دریافت **کاربرگ شماره ۱۳ (تأیید اصلاح دفاع نهایی)**
- اسکن صورت جلسه امضاء شده دفاع و اصالت نامه امضاء شده توسط دانشجو و بارگذاری در فایل نهایی رساله (pdf و word)
- ثبت نسخه نهایی رساله در سایت ایرانداک و دریافت کد رهگیری مربوطه توسط دانشجو
- تکمیل بخش اطلاعات "خاتمه طرح" و بارگذاری فایل یک دقیقه ای شرح رساله دکتری به صورت عام فهم (غیر تخصصی) در قالب تصویر یا پاورپوینت صداگذاری شده در قسمت بیان رساله در پورتال توسط دانشجو و پیگیری جهت تأیید و ارسال توسط استاد راهنما
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط استاد راهنما و درج صورت جلسه دفاع از رساله، گواهی همانند جویی، رساله و مقاله مستخرج و ارسال جهت بررسی و تأیید معاون پژوهشی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط معاون پژوهشی و تأیید نهایی خاتمه طرح و ارسال به کتابخانه مرکزی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط کارشناس کتابخانه مرکزی

قبل از دفاع پیشنهاد

بعد از دفاع پیشنهاد

قبل از دفاع نهایی

بعد از دفاع نهایی