

فرایند دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

از تصویب پیشنهاد تا تدوین و خاتمه نهایی گزارش پایان نامه

قبل از دفاع پیشنهاد

- تکمیل **کاربرگ شماره ۱ (انتخاب استاد راهنما)**
- تدوین پیشنهاد در **فرم ۳**
- ثبت پیشینه در ایرانداک (عدم تکرار موضوع)
- شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و دریافت گواهی اخلاق
- دریافت تأییدیه توانمندی استفاده از ابزارهای آزمایشگاهی (ایمنی در آزمایشگاه)
- ارسال مدارک پیشینه پژوهش، ایمنی آزمایشگاه، گواهی شرکت در کارگاه اخلاق زیستی، فایل همانندجویی از طریق پرتال دانشجویی توسط دانشجو و استاد راهنما
- دریافت **کاربرگ شماره ۲ (درخواست دفاع پروپوزال و پیشنهاد)** از پژوهش و بارگذاری در پرتال در قسمت فایل اختیاری توسط دانشجو و استاد راهنما
- دریافت مدارک توسط استاد راهنما و تأیید آن و ارسال به کارشناس پژوهشی
- دریافت مدارک از طریق سدف توسط کارشناس پژوهشی
- بررسی مدارک توسط کارشناس پژوهشی در صورت تأیید ارسال به معاونت پژوهشی دانشکده جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی در صورت عدم تأیید و دلیل عدم تأیید ارسال به استاد راهنما و دانشجو
- بررسی مدارک توسط معاون پژوهشی دانشکده از طریق سدف و طرح در شورا در صورت تأیید انتخاب داوران و ارسال به کارشناس پژوهشی جهت اقدام
- در صورت تأیید و عدم تأیید و ذکر علت عدم تأیید و ارسال به دانشجو و استاد راهنما توسط کارشناس پژوهشی از طریق پرتال
- دریافت تأییدیه جلسه شورای پژوهشی توسط دانشجو و استاد راهنما از طریق پرتال و دریافت **کاربرگ شماره ۳ (تعیین زمان دفاع از پیشنهاد)** از پژوهش و هماهنگی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو (حداقل یک هفته بعد از تصویب)
- ارسال نسخه نهایی پیشنهاد به همراه **کاربرگ شماره ۴ (صورت جلسه دفاع از پیشنهاد)** و **کاربرگ شماره ۵ (فرم ارزشیابی سمینار)** به هیات داوران توسط کارشناس پژوهشی
- دریافت پرینت **کاربرگ شماره ۴ (صورت جلسه دفاع از پیشنهاد)** و **کاربرگ شماره ۵ (فرم ارزشیابی سمینار)** و فرم‌های نمره محرمانه از پژوهش توسط دانشجو
- انجام جلسه دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو

بعد از دفاع پیشنهاد

- اصلاح پیشنهاد مطابق با نظرات داوران در صورت نیاز
- درخواست گواهی همانندجویی توسط استاد راهنما
- درخواست کد اخلاق زیستی توسط استاد راهنما و درج کد اخلاق
- ثبت پیشنهاد در ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری
- ثبت پیشنهاد اصلاح شده در پورتال توسط دانشجو و استاد راهنما و تأیید توسط مراجع ذی‌ربط

قبل از دفاع نهایی

- اجرای پژوهش و جمع‌آوری اطلاعات توسط دانشجو
- دریافت **کاربرگ شماره ۷ (فرم مجوز دفاع)** از پژوهش توسط دانشجو و تکمیل آن
- درخواست بررسی دستاوردهای پایان‌نامه توسط دانشجو و با هماهنگی با کارشناس پژوهشی، **کاربرگ شماره ۶ (فرم اعتبار سنجی مقاله‌ها)** مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و **اصل مقاله در صورت چاپ** در صورت پذیرش ارسال نام کاربری و رمز عبور سامیت مقاله از طریق نامه اتوماسیون توسط استاد راهنما
- همانندجویی پایان‌نامه (هماهنگی دانشجو با استاد راهنما)
- درخواست دفاع از پایان‌نامه از طریق پورتال توسط دانشجو و تأیید توسط مراجع ذی‌ربط
- ارسال فایل‌های **کاربرگ شماره ۷ (مجوز دفاع)**، فایل ورد و پی‌اف‌ای پایان‌نامه، آخرین فایل پیشنهاد، گزارش گواهی همانندجویی پایان‌نامه و **کاربرگ شماره ۶ (به همراه اصل مقاله)** توسط استاد راهنما به مدیر گروه و سپس به معاونت پژوهشی دانشکده و کارشناس پژوهشی از طریق سامانه گردش مکاتبات
- بررسی مدارک دفاع پایان‌نامه توسط کارشناس و تأیید مدارک و اطلاع به دانشجو و استاد راهنما
- هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو و دریافت **کاربرگ شماره ۸ (فرم تعیین زمان دفاع نهایی)** از پژوهش توسط دانشجو و ارسال به کارشناس پژوهشی
- اطلاع‌رسانی جلسه دفاع در پانل‌های دانشکده توسط کارشناس سمعی و بصری
- ارسال دعوت‌نامه جلسه دفاع همراه با ضوابط به هیأت داوران توسط کارشناس پژوهشی
- دریافت **کاربرگ شماره ۱۰ (صورت جلسه دفاع)** و **کاربرگ شماره ۹ (ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد)** و **کاربرگ شماره ۱۱ (اصالت نامه پایان‌نامه و رساله به همراه فرم محرمانه نمره دهی در زمان جلسه دفاع)** از پژوهش توسط دانشجو و ارسال به نماینده تحصیلات تکمیلی
- انجام جلسه دفاع نهایی توسط دانشجو

بعد از دفاع نهایی

- انجام اصلاحات پایان‌نامه بعد از دفاع و تأیید اصلاحات توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی و دریافت **کاربرگ شماره ۱۲ (تأیید اصلاح دفاع نهایی)**
- اسکن صورت جلسه امضا شده دفاع و اصالت نامه امضا شده توسط دانشجو و بارگذاری در فایل نهایی پایان‌نامه (word و pdf)
- ثبت نسخه نهایی گزارش پایان‌نامه در سایت ایرانداک و دریافت کد رهگیری مربوطه توسط دانشجو
- تکمیل بخش اطلاعات "خاتمه طرح" در پورتال توسط دانشجو و پیگیری جهت تأیید و ارسال توسط استاد راهنما
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط استاد راهنما و درج صورت جلسه دفاع از پایان‌نامه، گواهی همانندجویی پایان‌نامه و ارسال جهت بررسی و تأیید معاون پژوهشی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط معاون پژوهشی و تأیید نهایی خاتمه طرح و ارسال به کتابخانه مرکزی
- بررسی اطلاعات "خاتمه طرح" توسط کارشناس کتابخانه مرکزی