

برای اینکه مقالات منتشر شده در مجلات معتبر علمی در مجموعه فعالیت های دانشگاه لحاظ گردند . درج صحیح نشانی دانشگاه ضروری است، لذا مقرر گردید اعضای محترم هیأت علمی نسبت به درج صحیح این آدرس با عنوان «دانشگاه فردوسی مشهد» و یا Ferdowsi University of Mashhad مقالات خود اطمینان حاصل نمایند . در صورتی که نشانی دانشگاه فردوسی صحیح درج نشود و تاریخ چاپ مقاله مربوط حداکثر پایان تیر ماه ۱۳۸۷ (نیمه اول ۲۰۰۸ میلادی) باشد، حائز امتیاز (ارتقاء طرح پژوهش، طرح تشویقی مقالات و ...) بوده و بعد از پایان این مهلت هیچ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

## مصوب هیأت ممیزه دانشگاه مورخ ۱۳۸۸/۰۳/۱۶

بند ۸ صورتجلسه مورخ ۸۸/۳/۱۶ هیأت ممیزه دانشگاه در خصوص چاپ مقالات اعضای هیأت علمی که دو آدرس در آن درج می‌شود ذیلاً اعلام می‌گردد.

بند ۸: در مورد چاپ مقالاتی که اعضای هیأت علمی دو آدرس در آن ارائه می‌دهند تا پایان سال ۱۳۸۸ پنجاه درصد امتیاز به فرد تعلق گیرد و پس از تاریخ یاد شده امتیازی به این مقالات تعلق نخواهد گرفت.

۶- پیشنهاد معاونت محترم پژوهش و فناوری درخصوص موضوع ترتیب اسامی و نحوه درج نشانی نویسندگان در مقاله ها مطرح و موارد مشروحه ذیل به تصویب رسید.  
ضمناً مقرر شد تاریخ اجرای این مصوبه از تاریخ ۱۳۹۲/۰۱/۰۱ (تاریخ پذیرش مقاله) به بعد باشد.

#### - نویسندگان مقاله:

- ۱- عنوان تمامی افرادی که در انجام پژوهش و نگارش مقاله نقش داشته‌اند باید به عنوان نویسنده مقاله آورده شود. شخصی نویسنده (یا یکی از نویسندگان) مقاله خواهد بود که مشمول تمامی موارد زیر باشد:
  - ۱-۱- سهم قابل توجهی در ارائه ایده پژوهشی یا طراحی مطالعه و یا جمع‌آوری داده‌ها و یا تحلیل و تفسیر نتایج پژوهشی داشته باشد.
  - ۲-۱- در نوشتن پیش‌نویس مقاله و اصل آن، یا مرور نقادانه‌ی آن که منجر به اصلاح محتوای علمی مقاله می‌گردد نقش داشته باشد.
  - ۳-۱- مقاله نهایی را مطالعه و تأیید کرده باشد.
- ۲- نویسنده مسئول کسی است که به نمایندگی از سایر نویسندگان صحت مطالب درج شده در مقاله را پذیرفته است و از سوی آنان مسؤلیت مکاتبات و پاسخ‌گویی به ابهامات و ایرادات مطرح شده در مورد مقاله و انتقال نظرات و مکاتبات مهم به سایر نویسندگان و تنظیم روابط بین آنها را برعهده می‌گیرد.

#### - ترتیب اسامی نویسندگان مقاله:

- ۱- نام فردی که بیشترین سهم را در انجام پژوهش داشته باشد می‌بایست به عنوان نفر اول نویسندگان در مقاله درج شود به عبارت دیگر توافق در مورد ترتیب اسامی باید براساس سهم هر یک از نویسندگان در انجام پژوهش و نگارش مقاله و مشارکت خلاقانه آنها باشد و نه بر مبنای جایگاه یا سوابق افراد.
- ۲- در مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد و رساله دکتری می‌بایست به ترتیب اسم دانشجو، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور آورده شود.

#### - درج نشانی در مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه‌ها:

با عنایت به مالکیت معنوی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها که در اختیار دانشگاه می‌باشد، نشانی نویسندگان در کلیه مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه و رساله، صرفاً دانشگاه فردوسی مشهد (Ferdowsi University of Mashhad) خواهد بود.

بدیهی است اعضای هیأت علمی مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد (پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی، قطب‌های علمی، واحد بین‌الملل دانشگاه و ...)، اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد و نیز دانشجویانی که وابستگی سازمانی به سایر دانشگاه‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی دارند (در زمان تحصیل و یا بعد از فراغت از تحصیل) مشمول این مصوبه می‌باشند.

تبصره ۱: رعایت این مصوبه در کلیه مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و در هر مقطع زمانی الزامی است.

تبصره ۲: درج نشانی محل اشتغال فعلی برای اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد و دانشجویان شاغل، با قید عبارت «نشانی فعلی نویسنده» در پی‌نوشت مقاله و به عنوان توضیحات نشانی بلا مانع است.

تبصره ۳: برای اعضای هیأت علمی مأمور به خدمت در دانشگاه فردوسی مشهد، درج نشانی دانشگاه یا مرکز پژوهشی محل اشتغال به عنوان نشانی دوم بلامانع است.

### **-تشکر و قدردانی-**

عنوان تمامی افراد یا سازمان هایی که علی رغم مشارکت در انجام پژوهش واجد شرایط نویسنده مقاله نباشند، در این بخش آورده می شود. به عنوان مثال از افراد زیر در این قسمت تشکر و قدردانی می گردد:

- ۱- اشخاصی که صرفاً در امور تکنیکی پژوهش کمک نموده اند.
- ۲- در نوشتن متن اولیه مقاله مشارکت نموده اند. (Writing Assistance)
- ۳- در امور اداری تصویب و اجرای طرح موثر بوده اند.
- ۴- تمامی یا بخشی از اعتبار پژوهش را تامین کرده اند.

## صورت جلسه هیأت ممیزه

دویست و نود و یکمین جلسه هیأت ممیزه دانشگاه شنبه مورخ ۹۱/۱۲/۱۹ به مقالات چاپ شده در نشریه های Science و Nature بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله به نفر اول ۹۰٪ امتیاز و به نفرات بعدی ۵۰٪ امتیاز تعلق می گیرد.

بند یک مصوبات جلسه مورخ ۹۳/۳/۳ هیات ممیزه دانشگاه در مورد ترتیب اسامی نویسندگان مقالات مستخرج از پایان نامه‌های دانشجویی به شرح زیر اعلام می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید مراتب جهت اقدامات بعدی حسب مورد به معاون و یا معاونان محترم آن دانشکده و اعضای محترم هیأت علمی ابلاغ گردد.

۱ - پیشنهاد معاونت محترم پژوهش و فناوری در مورد ترتیب اسامی نویسندگان مقالات مستخرج از پایان نامه‌های دانشجویی به شرح زیر مطرح و به تصویب رسید:

الف - در تمامی مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی شماره ۳ دانشگاه شامل پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (چه در دوره تحصیل دانشجو، چه بعد از آن)، نویسنده مسئول مقاله، صرفاً استاد(ان) راهنما (و نه دانشجو) است.

در رابطه با مقاله‌های مستخرج از سایر طرح‌های پژوهشی دانشگاه نویسنده مسئول مقاله، عضو هیأت علمی دانشگاه و مجری طرح خواهد بود.

**تبصره ۱:** لزوم درج این موضوع در تعهدنامه دانشجو (در پیوست پایان‌نامه) توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به معاونان آموزشی برای نظارت بر حسن اجرای آن، ابلاغ می‌گردد.

**تبصره ۲:** تاریخ اجرا از یازدهم دیماه ۹۳ مطابق با ۲۰۱۵/۱/۱ (تاریخ پذیرش مقاله‌ها) می‌باشد.

**تبصره ۳:** هیچ امتیازی به نویسندگانی که موارد فوق را رعایت نکرده باشند، تعلق نخواهد گرفت.

ب - نویسنده مسئول (فرد اصلی) مقاله می‌تواند در مورد جایگاه نام خود در مقاله، بر اساس عرف بین‌المللی در هر رشته تخصصی و مشروط به درج نام دانشجو به عنوان نفر اول مقاله، تصمیم بگیرد. در این صورت نویسنده مسئول (استاد راهنما) بدون توجه به ترتیب اسامی، امتیاز نفر اول مقاله را کسب می‌نماید.

**تبصره ۱:** تاریخ اجرا از یازدهم دیماه ۹۳ مطابق با ۲۰۱۵/۱/۱ (تاریخ پذیرش مقاله‌ها) می‌باشد.

ج - تغییر ترکیب همکاران طرح‌های پژوهشی (اضافه، حذف یا جابجایی) قبل از پایان مدت زمان اجرای طرح کماکان با درخواست مجری و تأیید گروه، دانشکده و تأیید نهایی کارگروه تخصصی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد.

تغییر ترکیب نویسندگان مقاله و دیگر تولیدات علمی طرح، فقط با ارائه مستندات و دلایل کافی و تأیید گروه، شورای پژوهشی دانشکده و تأیید نهایی کارگروه تخصصی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه امکان‌پذیر است.

بند یک و دو مصوبات جلسه مورخ ۹۳/۳/۱۷ هیات ممیزه دانشگاه در مورد درج نشانی پست الکترونیک دانشگاه فردوسی مشهد در مقالات و درج نشانی دانشگاه فردوسی مشهد در کتاب

بند یک و دو مصوبات جلسه مورخ ۹۳/۳/۱۷ هیات ممیزه دانشگاه در مورد درج نشانی پست الکترونیک دانشگاه فردوسی مشهد در مقالات و درج نشانی دانشگاه فردوسی مشهد در کتاب به شرح زیر جهت اطلاع و اقدام لازم اعلام می شود.

۱ - مقرر گردید مقاله‌هایی مشمول امتیاز شوند که نشانی پست الکترونیک (E-mail) مورد استفاده توسط نویسنده مسئول (Corresponding Author) و سایر نویسندگان مقاله که عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد هستند، صرفاً "نشانی پست الکترونیک دانشگاه فردوسی مشهد باشد.

**تبصره:** تاریخ اجرای مصوبه از یازدهم دی ماه ۹۳ مطابق ۲۰۱۵/۱/۱ (تاریخ پذیرش مقاله‌ها) می باشد.

۲ - با تأکید بر بند ۱۶ از مصوبات مورخ ۸۸/۴/۱۷ هیات ممیزه دانشگاه، مقرر گردید از ابتدای زمستان ۱۳۹۳ (ابتدای ۲۰۱۵ میلادی) کتاب‌هایی مشمول امتیاز شوند که نشانی دانشگاه فردوسی مشهد به عنوان محل اشتغال صاحب اثر درج شده باشد.

خلاصه مصوبه های مرتبط با چاپ مقاله

ردیف	موضوع	مرجع تصویب کننده/ تاریخ تصویب	ملاحظات
۱	عدم درج صحیح نشانی دانشگاه در مقاله	هیأت ریسه دانشگاه ۸۷/۰۱/۱۸	- تاریخ چاپ مقاله تا پایان تیر ۸۷ (نیمه اول ۲۰۰۸) امتیاز کامل - تاریخ چاپ مقاله از اول مرداد ۸۷ (نیمه دوم ۲۰۰۸) <u>صفر</u> امتیاز
۲	درج دو یا چند نشانی در مقاله	هیأت ممیزه دانشگاه ۸۸/۰۳/۱۶	- تاریخ چاپ مقاله تا پایان اسفند ۸۸ (۲۰۱۰/۰۳/۲۰) ۵۰٪ امتیاز - تاریخ چاپ مقاله از اول فروردین ۸۹ (۲۰۱۰/۰۳/۲۱) <u>صفر</u> امتیاز
۳	چاپ مقاله در نشریه نامعتبر یا کم اعتبار BlackList	هیأت ممیزه دانشگاه ۹۰/۰۴/۲۷	- تاریخ چاپ مقاله تا پایان تیر ۹۰ (نیمه اول ۲۰۱۱) نظر کمیته تخصصی - تاریخ چاپ مقاله از اول مرداد ۹۰ (نیمه دوم ۲۰۱۱) <u>حداکثر ۲</u> امتیاز
۴	چاپ مقاله در نشریه <u>معتبر خارجی</u> WhiteList	هیأت ممیزه دانشگاه ۹۲/۰۳/۲۵	Black List - { نمایه تخصصی معتبر یا نمایه استنادی Scopus یا ISI } = White List



<p>۹۲/۰۱/۰۱ - تاریخ <u>پذیرش</u> مقاله از</p>	<p>هیأت ممیزه دانشگاه ۹۱/۱۰/۱۶</p>	<p>ترتیب اسامی و نحوه درج نشانی نویسندگان در مقاله‌ها</p>	<p>۵</p>
<p>۹۳/۱۰/۱۱ (اول سال ۲۰۱۵) - تاریخ <u>پذیرش</u> مقاله از</p>	<p>هیأت ممیزه دانشگاه ۹۳/۰۳/۰۳</p>	<p>ترتیب اسامی نویسندگان در مقاله‌ها و نویسنده مسئول / تغییر ترکیب همکاران طرح های پژوهشی</p>	<p>۶</p>
<p>۹۳/۱۰/۱۱ (اول سال ۲۰۱۵) - تاریخ <u>پذیرش</u> مقاله از</p>	<p>هیأت ممیزه دانشگاه ۹۳/۰۳/۱۷</p>	<p>الزام استفاده از نشانی پست الکترونیک دانشگاه در مقاله‌ها</p>	<p>۷</p>
<p>۹۳/۱۰/۱۱ (اول سال ۲۰۱۵) - تاریخ <u>پذیرش</u> مقاله از</p>	<p>هیأت ممیزه دانشگاه ۹۳/۰۳/۱۷</p>	<p>درج نشانی دانشگاه توسط نویسندگان کتاب</p>	<p>۸</p>

۳۵۹۲۷

شماره: ۱۳۹۸/۰۷/۱۰

تاریخ:

پیوسته:

شماره ملی: ۱۴۰۰۲۷۹۴۰۷۵

بیت



معاونت پژوهش و فناوری

با اهدای سلام،

با توجه به بند ۱ صورت جلسه مورخ ۰۲/۰۷/۹۸ کمیسیون تحصیلات تکمیلی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، افزایش یا کاهش یک نفر در ترکیب اسامی نویسندگان مقاله(ها)ی مستخرج از رساله/ پایان نامه با نظر استاد راهنما (نویسنده مسئول) بلامانع است. در موارد استثنائی، تغییر بیشتر در ترتیب و ترکیب نویسندگان مقاله منوط به استعلام و اخذ مجوز استاد راهنما از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

با احترام

محمد صالح مصلحیان

مدیر پژوهشی دانشگاه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه فردوسی مشهد

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۷۶۳۳۴۴

نمبر: ۸۷۶۳۳۴۵

نشانی اینترنتی:

<http://ver.um.ac.ir>

پست الکترونیکی:

[ver@um.ac.ir](mailto:ver@um.ac.ir)



### با اهدای سلام،

در راستای تسهیل امور پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی، بدینوسیله آخرین مقررات مربوط به ترتیب و ترکیب نویسندگان مقالات مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۲ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه جهت اجرا ابلاغ می گردد:

الف) در مقالات حاصل از پسا دکتری، دانش آموختگان دکتری، دستیار پژوهشی (و موارد مشابه)، نویسنده مسئول مقاله باید پژوهشگر یا مجری (هیأت علمی) با ذکر دانشگاه فردوسی مشهد به عنوان نشانی اول باشد. ب) در مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی ۱- ۲، مجری (از دانشگاه فردوسی مشهد) باید نویسنده مسئول مقاله باشد.

پ) در مقالات حاصل از طرح های پژوهشی شماره ۳ (پایان نامه/ رساله)، دانشجو نفر اول و استاد راهنما نویسنده مسئول می باشد.

ت) در مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی ۱- ۲ و ۳، پسا دکتری، دانش آموختگان دکتری، دستیار پژوهشی (و موارد مشابه) مشترک با پژوهشگران خارج از کشور

- تغییر در ترکیب (تعداد) و ترتیب نویسندگان
- نویسنده مسئولی مشترک با پژوهشگر خارجی
- تغییر نویسنده مسئولی به پژوهشگر خارجی
- درج نشانی سازمانی خارج از کشور (Affiliation) علاوه بر نشانی دانشگاه بلامانع است.

ث) در مقالات حاصل از تفاهم نامه/ قرارداد همکاری دانشگاه فردوسی مشهد با موسسات داخلی یا خارجی در طرح های پژوهشی ۱، ۲ و ۳، پسا دکتری، دانش آموختگان دکتری، دستیار پژوهشی (و موارد مشابه)

- تغییر در ترکیب (تعداد) و ترتیب نویسندگان
- نویسنده مسئولی مشترک
- تغییر نویسنده مسئولی
- درج نشانی سازمانی (Affiliation) علاوه بر نشانی دانشگاه،

در صورتی که در قرارداد درج شده باشد، بلامانع است. در غیر این صورت، کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

ج) در کلیه موارد بالا، اعطای امتیاز پژوهش و فناوری به دستاوردها، از جمله مقالات، مطابق معمول انجام گیرد و همچنین استفاده از امتیاز برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دفاع از رساله/ پایان نامه و کسب نمره بلامانع است.

چ) کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت پژوهشی مسئول نظارت بر حسن اجرای مفاد بالا می باشد.

ح) در موارد خاص یا دارای ابهام، و یا بنا به مصالح و تشخیص دانشگاه در بعضی از طرح ها یا دوره ها، اخذ مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای هرگونه تغییرات در ترکیب و ترتیب نویسندگان، نویسنده مسئول، و نشانی ضروری است.



معاونت پژوهش و فناوری

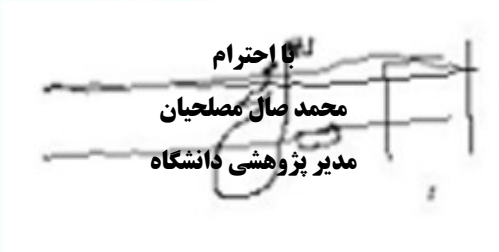
بیتاری

شماره: ۱۷۴۴۷

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۵

پیوست:

شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۷۹۴۰۷۵



نشانی:  
مشهد، میدان آزادی  
پردیس دانشگاه فردوسی مشهد  
سازمان مرکزی  
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴  
تلفن: ۸۷۶۳۳۴۴  
نمابر: ۸۷۶۳۳۴۵  
نشانی اینترنتی:  
<http://ver.um.ac.ir>  
پست الکترونیکی:  
[ver@um.ac.ir](mailto:ver@um.ac.ir)