



آیین نامه مقررات پژوهشی دوره‌های

تحصیلی دکتری عمومی / کارشناسی ارشد

مصوب ۱۴۰۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به همراه مفاد اجرایی

دانشگاه فردوسی مشهد

دوره دکتری عمومی و کارشناسی ارشد

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در

دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

- استاد راهنما بر اساس اولویت‌های پیشنهادی دانشجو، ظرفیت راهنمایی، موافقت هیأت علمی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی تعیین می‌شود.
- برای استاد راهنما داشتن دو نیمسال سابقه تدریس در هنگام تصویب پیشنهاد ضروری است؛ حداقل یک نیمسال تدریس آن باید در تحصیلات تکمیلی بوده باشد.
- با رعایت ظرفیت راهنمایی، استاد راهنمای اول از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب می‌شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیأت علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب شود.
- در صورت نیاز، استاد (ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می‌شوند. هر پایان‌نامه می‌تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد. در هر صورت، مجموع استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر شوند. کارشناسان آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد با مدرک دکتری تخصصی نیز می‌توانند به صورت هم‌زمان مشاوره حداکثر دو پایان‌نامه را داشته باشند.
- انتخاب موضوع پایان‌نامه با توجه به علایق دانشجو، سوابق، زمینه تخصصی و کار راهه استاد (ان) راهنما، از میان اولویت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه (اولویت‌های مسئله محور)، شورای عتف، بنیاد ملی علم ایران و ستادهای ریاست جمهوری صورت می‌پذیرد.
- با نظر شورای دانشکده، دفاع از پیشنهاد اختیاری است، اما نیازمند تصویب از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه است.
- در گروه‌هایی که دفاع از پیشنهاد ضروری است، تصویب نهایی پیشنهاد در جلسه‌ای با حضور استاد (ان) راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی (در صورت لزوم)، داور (ان) به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه انجام خواهد گرفت. نماینده تحصیلات تکمیلی (یک نفر از داوران) از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه مسئول نظارت بر حسن برگزاری جلسه تصویب پیشنهاد، تنظیم صورت‌جلسات مربوط و تأیید انجام اصلاحات پیشنهاد می‌باشد.
- ارائه گواهی همانند جویی (اصالت محتوا) قبل از تصویب پیشنهاد الزامی است؛ و دانشجو پس از تصویب پیشنهاد پایان‌نامه می‌بایست اطلاعات را در سامانه ایرانداک ثبت نماید و کد رهگیری دریافت نماید.
- پس از برگزاری جلسه دفاع یا جلسه تصویب پیشنهاد، کاربرگ الکترونیکی پیشنهاد توسط استاد راهنما به مدیر گروه ارسال و با تأیید مدیر گروه، جهت تأیید نهایی به معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارجاع

- می‌گردد. پیشنهاد با تأیید نهایی معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده رسمیت می‌یابد. دانشجو باید با مراجعه به پرتال دانشجویی از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید.
- دانشجو پس از تصویب پیشنهاد پایان نامه موظف است در هر نیمسال تحصیلی درس پایان نامه را اخذ نماید.
 - یک پایان نامه می‌تواند در قالب بخشی از طرح برون دانشگاهی با رعایت شروط زیر اجرا گردد:
 - دستاورد و نحوه خاتمه پایان نامه مستقل از طرح برون دانشگاهی تعریف شود.
 - در پیشنهاد طرح برون دانشگاهی قید گردد که بخشی از آن از طریق پایان نامه اجرا می‌شود و برعکس (در پایان نامه قید شود که بخشی از طرح برون دانشگاهی است).
 - پس از تصویب پایان نامه، نقش دانشجویان به صورت همکار طرح، در متمم طرح برون دانشگاهی ذکر شود.
 - بخشی از بودجه طرح برون دانشگاهی به صورت حق الزحمه دانشجو منظور گردد.
 - الزامات قرارداد برون دانشگاهی (عدم انتشار دستاورد و ...) به اطلاع دانشجو قبل از تصویب پایان نامه رسانده شود و موافقت کتبی اخذ شود.
 - مجوز فرایند بررسی و تصویب پایان نامه از مدیریت پژوهشی دانشگاه اخذ شود.
 - در ضمن چنانچه طرح برون دانشگاهی قبلاً شروع شده باشد، با اتمام متمم به قرارداد، استفاده از این تبصره امکان پذیر است.
 - در خصوص دانشجویان دکتری عمومی / کارشناسی ارشد غیرفعال فرایند زیر اجرا می‌گردد:
 - با گزارش عدم رضایت استاد راهنمای اول از فعالیت / حضور، در دو نامه اخطاریه به فاصله زمانی یک ماه توسط مدیر گروه / معاون دانشکده برای دانشجو ارسال و در پرونده دانشجو درج می‌گردد.
 - در صورت عدم حضور مؤثر دانشجو در دانشگاه و عدم رضایت استاد راهنمای اول از کیفیت کار دانشجو، پس از گذشت دو ماه از ارسال دومین نامه اخطاریه، پیشنهاد مصوب دانشجو در صورت درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه منتفی می‌گردد و دانشجو از فهرست دانشجویان تحت راهنمایی استاد (ان) راهنما خارج می‌شود.
 - در صورت مراجعه دانشجو پس از منتفی شدن پیشنهاد و قبول دلایل غیرفعال بودن دانشجو از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه، این شورا استاد راهنمای جدید را تعیین و دانشجو می‌بایست پیشنهاد جدیدی را در چارچوب مقررات جاری دانشگاه مصوب نماید.
 - اگر به دلایل خاص، امکان راهنمایی و یا پیشبرد پایان نامه مقدور نباشد، مشروط به درخواست یکی از ذی‌نفعان (استاد راهنمای اول / دانشجو) با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه، امکان ایجاد تغییرات در ترکیب تیم راهبری و یا جایگزینی استاد راهنما وجود دارد. در صورت عدم قبول رأی این شورا از جانب هر یک از ذی‌نفعان، نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه لازم‌الاجرا می‌باشد.
 - هیچ‌یک از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر، فرزند، پدر و مادر همسر) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان نامه وی را بر عهده گیرند.

ماده ۳۵. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

- مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع از پایان نامه:
 - پیش نویس پایان نامه در قالب مصوب
 - کاربرگ تکمیل شده مجوز دفاع مورد تأیید مراجع ذی ربط
 - گواهی ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد
- <https://sabt.irandoc.ac.ir>
- کاربرگ تکمیل شده درخواست ارزیابی دستاوردهای پایان نامه (در صورت وجود) مورد تأیید مراجع ذی ربط
- گواهی همانند جویی متن کامل پایان نامه
- گواهی تصفیه حساب مالی از حسابداری معاونت آموزشی دانشگاه
- صدور مجوز دفاع توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه با ارائه مستندات مذکور صورت می گیرد.
- حداقل فاصله زمانی لازم بین صدور مجوز دفاع و زمان انجام دفاع ۱۰ روز کاری است.
- جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد (ان) راهنما، استاد (ان) مشاور و هیئت داوران رسمیت می یابد.
- هیئت داوران متشکل از دو عضو هیأت علمی (علاوه بر استاد (ان) راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می گردد. حداقل یک داور از گروه و یا دانشکده و یک داور می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود. نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند یکی از داوران باشد.
- در صورتی که یکی از استادان راهنما به دلایل موجه نتواند در جلسه دفاع شرکت کند، باید موضوع را به صورت کتبی به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند. در موارد خاص، شورای تحصیلات تکمیلی گروه می تواند جلسه دفاع را با حضور یک نفر از استادان راهنما برگزار نماید.
- در موارد خاص، عدم حضور استاد (ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع است.
- فاصله زمانی از تصویب پیشنهاد تا برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، حداقل ۱۲۰ روز است.
- جلسه دفاع در روزهای کاری دانشگاه و با اطلاع رسانی قبلی برگزار می شود.
- اداره جلسه و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و مقررات بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
- در شرایط خاص با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه جلسه دفاع به صورت مجازی می تواند برگزار شود.

ماده ۳۶. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرط زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- قبول با درجه: متوسط (۹۹/۱۵ - ۱۴)، خوب (۹۹/۱۷ - ۱۶)، خیلی خوب (۹۹/۱۸ - ۱۸) و یا عالی (۲۰ - ۱۹)
- ارزشیابی پایان نامه بر اساس ارائه گزارش مورد تأیید استاد (ان) راهنما، کیفیت علمی و دستاوردهای آن، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهش و نحوه نگارش انجام می شود.

- ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول پایان‌نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر، استاد (ان) راهنما و مشاور (ان) در جلسه به دانشجو می‌دهند. لازم به ذکر است که داوران هر کدام به‌طور مستقل و استاد (ان) راهنما و مشاور (ان) در مجموع یک نمره خواهند داشت.
- تبصره ۱. تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت‌داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به‌هیچ‌عنوان مجاز نیست.
- تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت‌داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.
- حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، برای اصلاحات جزئی یک ماه و برای اصلاحات کلی سه ماه می‌باشد.
- تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت‌داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت‌داوران، یک‌بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- دانشجو متعهد است انتشار هرگونه دستاورد پایان‌نامه را با تأیید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه به انجام رساند. همچنین در دستاوردهای پایان‌نامه نام دانشجو (نفر اول)، استاد (ان) راهنما و مشاور درج گردد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه فردوسی مشهد باشد. در موارد خاص، تصمیم‌گیری بر عهده شورای دانشگاه است.
- صورت وجود قرارداد همکاری در راهنمایی پایان‌نامه با سازمان‌های خارج از دانشگاه، نویسنده مسئول بر اساس قرارداد مورد تأیید، معاونت/ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود.
- درج نشانی دوم در دستاوردهای پایان‌نامه صرفاً برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.
- دانشجو باید پایان‌نامه خود را در قالب مصوب تدوین و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل نماید. سایر نسخه‌ها صرفاً به‌صورت الکترونیکی در اختیار استاد (ان) راهنما، استاد (ان) مشاور، دانشجو، گروه و سازمان حمایت‌کننده قرار می‌گیرد.
- کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت ارائه پایان‌نامه یا دستاوردهای آن در نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، سمینارها و ... الزامی است.
- اصالت پایان‌نامه که به تأیید استاد (ان) راهنما و دانشجو رسیده است ضمیمه پایان‌نامه می‌گردد.
- ماده ۳۷. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال (با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی) به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است،

میانگین کل دوره را به مبنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. در رشته‌هایی که در برنامه درسی آن‌ها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

- تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.
- تاریخ دانش آموختگی برای دانشجویان دارای پایان نامه، روز دفاع نهایی از پایان نامه و برای دانشجویان فاقد پایان نامه، پایان آخرین نیمسال انتخاب درس خواهد بود.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

	شماره: عتف - ۱ - ۲۲۱۴		آیین نامه یکپارچه مقررات پژوهشی دوره‌های تحصیلی دکتری عمومی / کارشناسی ارشد به همراه مفاد اجرایی دانشگاه فردوسی مشهد	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۲۵	ویرایش ۰۱		