فرایند فارغ التحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری عمومی

پیگیری ثبت نمره پایان نامه درکارنامه توسط دانشجو

درخواست تسویه حساب از طریق پرتال دانشجویی توسط دانشجو

تکمیل فرم تسویه حساب کلینیک و ارائه به کارشناس کلینیک جهت تسویه حساب با کلینیک

پس از تایید درخواست تسویه حساب در پرتال دانشجویی

 مراجعه به آموزش دانشکده همراه با

کارت دانشجویی - فرم ارزشیابی پایان نامه (در آموزش موجود است).

صدور کارنامه نوع 2 توسط آموزش دانشکده دامپزشکی

پیگیری امضا کارنامه توسط مدیر گروه - معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی

تحویل مدارک زیر به آموزش دانشکده دامپزشکی

* کارت دانشجویی
* کارنامه امضا شده
* فرم ارزشیابی پایان نامه

ارسال مدارک زیر در پاکت ممهور به مهر دانشکده به آموزش کل دانشگاه فردوسی

* + صدور نامه فارغ التحصیلی
	+ کارنامه امضا شده (روزانه 1سری – روزانه سنواتی و شبانه 2 سری)
	+ فرم ارزشیابی پایان نامه

 پیگیری مراحل فارغ التحصیلی توسط دانشجو در آموزش کل دانشگاه فردوسی

یادآوری:

(دانشجو می تواند مدارک مذکور را خود به دبیرخانه آموزش کل دانشگاه تحویل داده و مراحل فارغ‌التحصیلی را در آموزش کل پیگیری نماید)